

AGGIORNATO AGOSTO 2024

## **Informativa ai sensi dell'art.13 del Reg. Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 (GDPR)**

### **1. Titolare del trattamento.**

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Avv. Michela Guerra, con Studio in Viale della Lirica n.35, 48124 Ravenna, telefono: 0544/207130, e-mail: [michelaguerra7@gmail.com](mailto:michelaguerra7@gmail.com), PEC: [avv.michela.guerra@legalmail.com](mailto:avv.michela.guerra@legalmail.com).

### **2. Finalità del trattamento dei dati.**

Per la corretta e completa esecuzione dell'incarico professionale da Lei ricevuto, sia in ambito giudiziale, che per attività di assistenza o consulenza, il Titolare del trattamento potrà trattare i suoi dati anagrafici, identificativi, finanziari, particolari e giudiziari, quelli dei suoi familiari e/o dei suoi collaboratori, così come anche di altri soggetti, a cui lei stesso avrà comunicato i suoi dati per ragioni che attengono alla tutela dei suoi diritti. Il trattamento da parte del Titolare potrà avvenire anche per l'adempimento di obblighi di legge in materia fiscale, tributaria, contabile, e per ottemperare alle prescrizioni dettate dalla normativa antiriciclaggio.

### **3. Base Giuridica del Trattamento dei Dati**

La base giuridica del trattamento dei dati personali da parte dello Studio Legale è rappresentata dall'esecuzione di misure contrattuali o precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato. In qualità di avvocato, il trattamento dei dati personali è necessario per la fornitura di servizi legali, compresa la consulenza, l'assistenza in fase di negoziazione e la rappresentanza legale. Tale trattamento si fonda quindi sul compimento di azioni specifiche legate al contratto o alla fase precontrattuale, garantendo la conformità con le disposizioni legislative e regolamentari applicabili.

### **4. Modalità del trattamento dei dati.**

Il trattamento può essere svolto con l'ausilio di strumenti elettronici e/o con modalità cartacee.

### **5. Conferimento dei dati.**

Il conferimento di dati per l'espletamento del mandato professionale è facoltativo, ma è comunque strettamente necessario ai fini dello svolgimento dell'incarico attribuito.

### **6. Rifiuto del conferimento dei dati.**

L'eventuale rifiuto da parte sua a conferire i predetti dati personali potrebbe comportare, e solitamente comporta, l'impossibilità di adempiere alle attività necessarie per l'espletamento dell'incarico professionale.

### **7. Comunicazione dei dati.**

I dati personali conferiti per l'espletamento del mandato, e solo nei limiti di quanto strettamente necessario a questa finalità, potranno essere comunicati a colleghi o collaboratori dello Studio, così come ai soggetti operanti nel settore giudiziario, alle Autorità Pubbliche, eventuali periti, tecnici, consulenti e sempre per lo svolgimento dell'incarico giudiziale o stragiudiziale conferito. La

comunicazione potrà avvenire anche nei confronti di Responsabili esterni del trattamento, nominati dal Titolare.

L'elenco aggiornato dei Responsabili del Trattamento è consultabile a mezzo mail, su richiesta al Titolare, all'indirizzo mail indicato al Punto 1.

La comunicazione dei dati avverrà anche per le finalità previste dalla normativa vigente in materia di antiriciclaggio, all'Unità d'Informazione Finanziaria.

#### **8. Diffusione dei dati.**

I dati conferiti non sono in alcun caso soggetti a diffusione.

#### **9. Trasferimento dei dati all'estero.**

I dati raccolti potrebbero essere trasferiti a Paesi Terzi al di fuori dell'Unione Europea, ad esempio ad Autorità giudiziarie straniere, a colleghi e/o collaboratori, e/o a periti, tecnici e consulenti, unicamente quando questo sia necessario per accertare, esercitare o difendere un suo diritto in sede giudiziaria, o quando ciò sia necessario per dare esecuzione al mandato professionale conferito, oltre che per quanto riguarda l'utilizzo di software quali Google Drive. In tali casi, il trasferimento avverrà nelle forme e nei modi previsti alla vigente normativa, e comunque garantendo un adeguato livello di protezione.

#### **10. Periodo di conservazione.**

I dati saranno cancellati, sia in cartaceo che sul PC, che dall'archivio di Backup digitale con le seguenti tempistiche: decorsi tre anni all'ultimo contatto professionale con il cliente relativo a posizione conclusa o per la quale è scaduto contratto o mandato, e comunque, fermo restando che l'interessato stesso non faccia prima richiesta formale di cancellazione o restituzione.

Resta inteso che saranno conservati, in ogni caso, il tempo necessario all'adempimento degli obblighi dettati dalla normativa fiscale e contabile, i dati che riguardano l'espletamento di tali formalità.

#### **11. Diritti dell'interessato.**

Gli interessati hanno i seguenti diritti in relazione ai loro dati personali:

- **Diritto di Accesso:** Gli interessati possono richiedere conferma dell'esistenza di dati personali che li riguardano e accedere al loro contenuto.
- **Diritto di Rettifica:** Gli interessati hanno il diritto di correggere dati inesatti o integrare dati incompleti.
- **Diritto alla Cancellazione (Oblio):** Gli interessati possono richiedere la cancellazione dei dati personali in determinate circostanze.
- **Diritto di Limitazione del Trattamento:** Gli interessati possono limitare il trattamento dei loro dati personali in specifiche situazioni.
- **Diritto alla Portabilità dei Dati:** Gli interessati possono ricevere i dati personali che li riguardano in un formato strutturato, comune e leggibile, o trasmetterli ad un altro titolare.
- **Diritto di Opposizione:** Gli interessati possono opporsi al trattamento dei loro dati per motivi connessi alla loro situazione particolare.

Lei può anche proporre reclamo al Garante della Privacy quale Autorità di controllo in materia di protezione dei dati personali.